WEB-Enter
WEB画面操作マニュアル

募集期間　2026年8月1日～9月15日

目次

1 手続きまでの流れ

（1） 保険のご検討・加入手続き（更改募集期間） ---- 1
（2） ご加入内容の確認・変更手続き（更改募集期間外） ---- 2

2 ログイン方法 ---- 1

3 加入手続き

（1） トップページ ---- 1
（2） 加入者情報の登録 ---- 2
（3） 被保険者登録・プランの選択
A.初めて加入される方 ---- 3
B.既にご加入いただいている方 ---- 4
（4） 健康告知/確認・告知事項 ---- 5-6
（5） ご加入内容および重要事項のご確認/お申込 ---- 7
（6） お申込手続き完了 ---- 8
（7） お申込内容の確認画面 ---- 9

4 保険料シミュレーション ---- 1

5 ご加入内容の確認・各種変更手続き

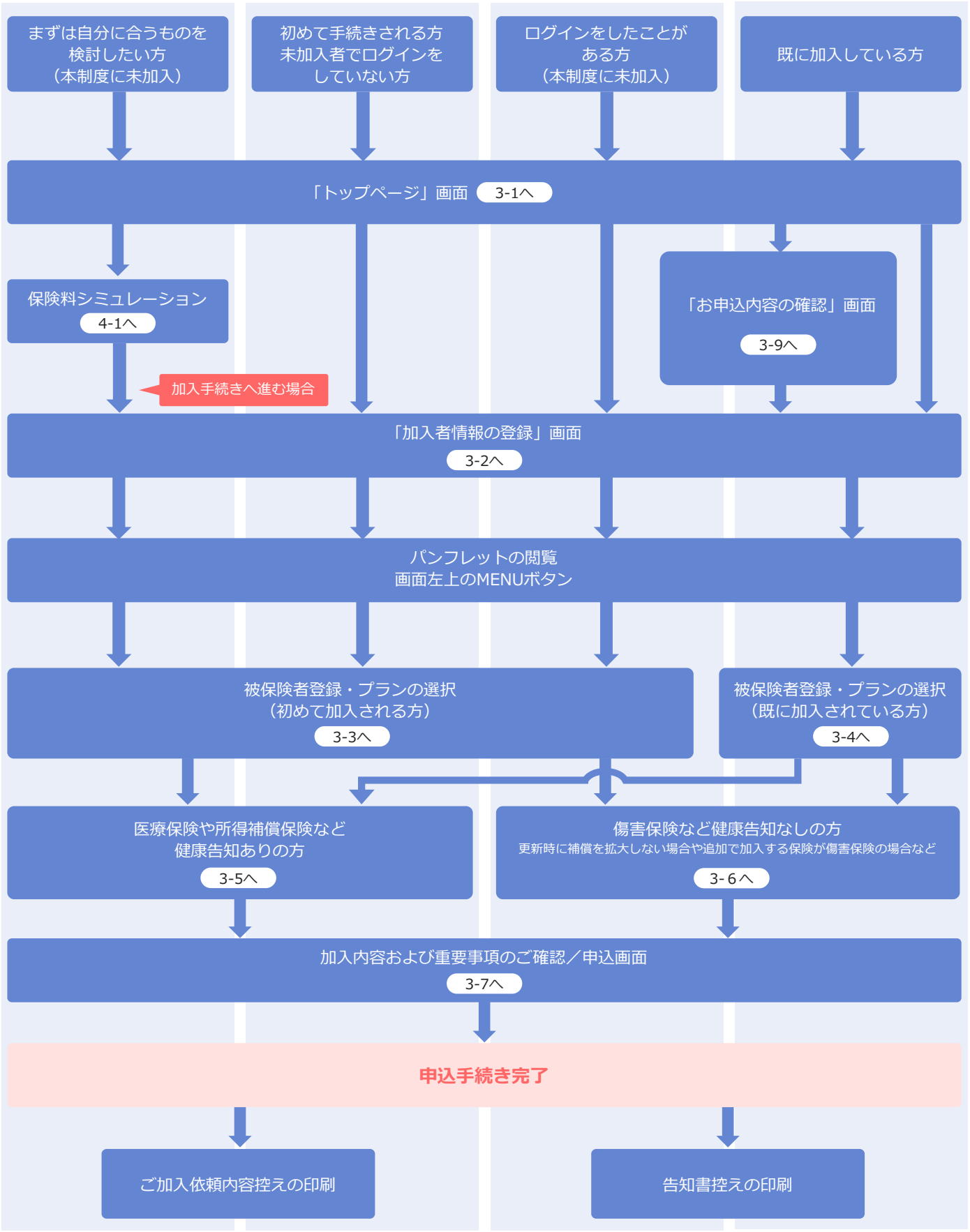
（1） ご加入内容の確認画面 ---- 1
（2） 加入者氏名（姓）の変更手続き ---- 2
（3） 加入者住所の変更手続き ---- 3

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

1 手続きまでの流れ（保険のご検討・加入手続きを希望する場合）

※中途加入を含みます

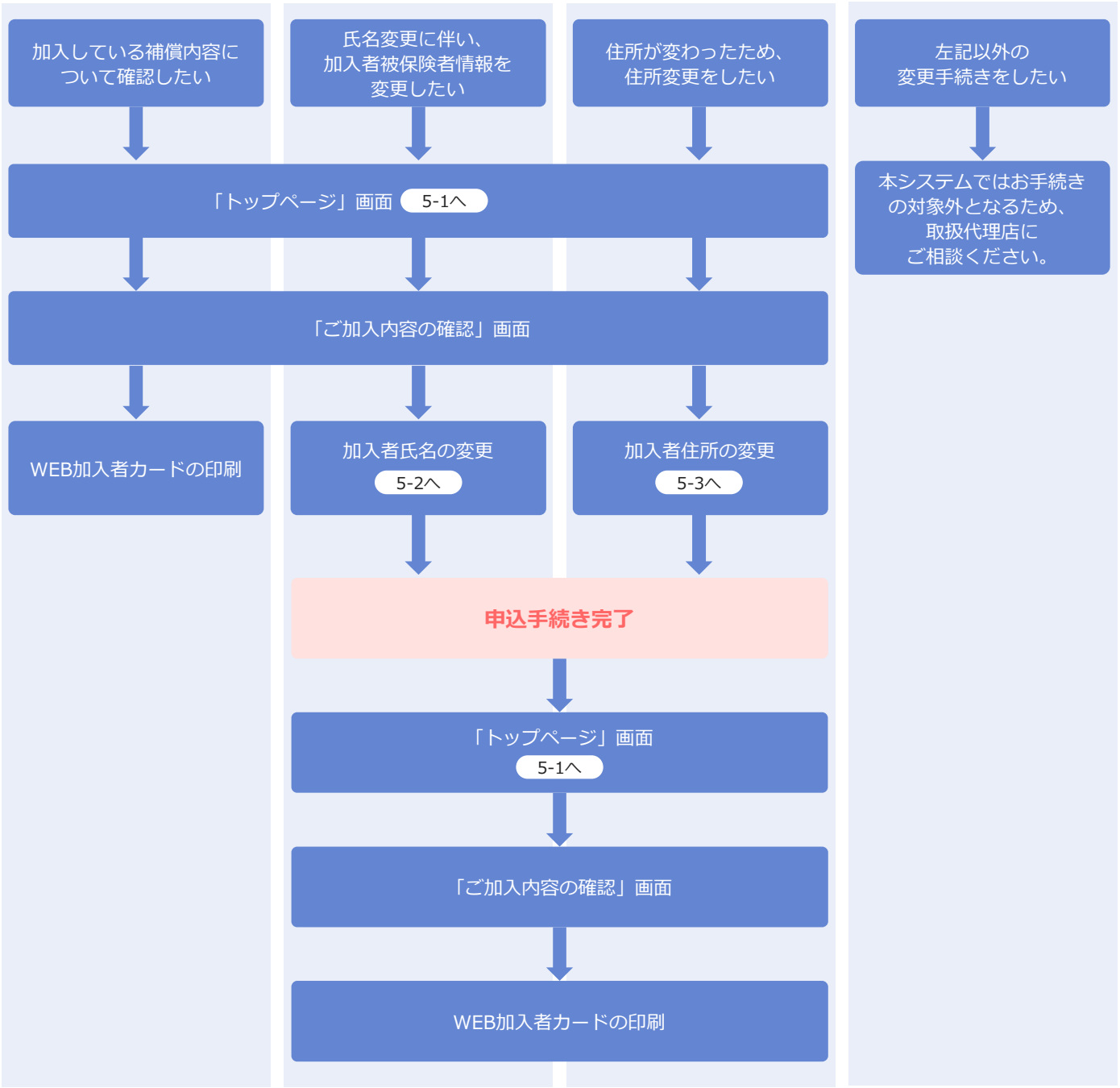
「更改募集期間」では以下のフローチャートを参考に、お客さまのご希望に合致するものをご確認ください。



Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

1 手続きまでの流れ（ご加入内容の確認・加入者情報の変更の場合）

「更改募集期間以外」では、以下のフローチャートを参考に、お客さまのご希望に合致するものをご確認ください。



Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

2 ログイン方法

「ログイン」方法

1 代理店ホームページにアクセスします。

ＮＯＫ損保サービス 検索

2 代理店ホームページから、WEBお申込みリンクをクリックします。

3 現職の方は現職用のバナー、退職者の方は退職者用のバナーをクリックします。

4 リダイレクト画面が表示されます。「はい」ボタンをクリックします。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

2 ログイン方法

「ログイン」画面

4 ログイン情報を入力します。

ログインID：
社員番号を入力します。
※下記に記載の注意事項をご確認ください。

パスワード：
・新規加入をご希望の方⇒「任意の数字８桁」
・既加入者の方⇒「生年月日（西暦８桁）」
例：1985年8月11日生まれの方→「19850811」
☆「パスワード変更」ボタンから随時変更可能です。

入力後「ログイン」ボタンをクリックします。

※衛星企業の従業員の皆様は、社員番号の重複回避のため、企業様ごとにアルファベットを設定していますので「**アルファベット＋社員番号**」を入力してください。
例：NOKメタルの社員番号12345の方→「**AA12345**」

会社名	アルファベット	会社名	アルファベット	会社名	アルファベット
旧　NOKメタル NOK東北(株) 箆岳・秋山・小神・鶴沢・米沢工場	AA	**旧　エム・ワイ・ケー** NOK静岡(株) 静岡工場	AG	**北海道イーグル**	AW
				岡山イーグル	AT
		旧　ＴＶＣ NOK鳥取(株)	AZ	**広島イーグル**	AU
旧　宮城NOK（宮崎工場） NOK東北(株) 加美工場	BK			**島根イーグル**	AV
		旧　佐賀NOK（嬉野工場） NOK九州(株) 嬉野工場	AH	**イーグルハイキャスト**	BD
旧　宮城NOK（登米工場） NOK東北(株)　登米工場	BN			**バルコム**	AO
		旧　佐賀NOK（鳥栖工場） NOK九州(株) 鳥栖工場	AM	**MEK-J**	AX
旧　東北シール工業 NOK東北(株) 猪苗代工場	AC			**クス精密**	BF
		旧　熊本NOK NOK九州(株) 阿蘇東・阿蘇北工場	AN	**和喜輸送**	AD
旧　二本松NOK NOK東北(株) 二本松工場	AE			**エストー**	CA
		旧　日南NOK NOK九州(株) 日南工場	AL	**NOK Industrial Sales 関東支社**	AJ
旧　三春工業 NOK東北(株) 三春・白沢工場	AI			**NOK Industrial Sales 中部支社**	AQ
		旧　阿蘇NOK NOK九州(株) 阿蘇西工場	BA	**NOK Industrial Sales 関西支社**	BJ
旧　磯原ウレタン工業 NOK北関東(株) 磯原・華川工場	AY			**旧　TSK＊** NOK東北(株) 福島・天栄工場	AP
		旧　玖珠NOK NOK九州(株) 玖珠工場	BL		
旧　イッシン工業 NOK北関東(株) 立科工場	AR			**旧　神奈川精機** NOK北関東(株) 本宮・桑田・白沢工場	BR
		旧　NOKエラストマー NOK九州(株) 嘉麻工場	AB		
旧　菊川シール工業 NOK静岡(株) 菊川・本所工場・座間センター	AF				
		コルテコ石野	BG		
		昭和機器工業	AK		

※NOKフガクエンジニアリング㈱の皆さまはアルファベットの設定はございません。「社員番号」のみ入力してください。

※TSKの方でご加入を希望される場合、まずは取扱代理店へお問い合わせください。

⚠ 注意

「ログイン」ボタン押下後、左図のメッセージが表示された場合、
- メッセージに記載されている会社名・職員番号等に誤りがないこと
- 新規のご加入手続きで間違いないこと

をご確認いただき、「OK」ボタンをクリックしてください。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き

1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/ 確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

(1)「トップページ」画面

この画面では、募集期間、保険期間など募集に関するご案内を掲載しています。

既に加入されている方

現在のご加入内容の確認と、お申込内容の変更手続きをすることができます。

お申込内容の変更手続きをする場合、「お申込手続き」ボタンをクリックします。

※ 募集期間外は非活性になります。

➡ 3-4へ

⚠ 注意

[お申込内容の確認]ボタンは、既にお申込いただいている方にのみ表示されます。

[お申込内容の確認]画面から、内容の変更画面に遷移することも可能です。

➡ 3-9へ

初めて加入される方

お申込手続きをすることができます。
また、保険料シミュレーション機能をご利用いただけます。

保険料シミュレーション機能は、①年齢・性別、②気になっているリスク（選択制）という2つの簡単な質問に答えていただくことで、おすすめプランを表示するという機能です。

おすすめプランを選ぶと、ご入力いただいた情報を引継いで、お申込み手続きが可能です。

お申込手続きをする場合、「お申込手続き」ボタンをクリックします。

※ 募集期間外は非活性になります。

➡ 3-2へ

保険料シミュレーション機能を利用する場合、「保険料シミュレーション」ボタンをクリックします。

※ 募集期間外は非活性になります。
※ 条件によっては、保険料シミュレーション機能がご利用いただけない場合があります。

➡ 4-1へ

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き「加入者情報の登録」

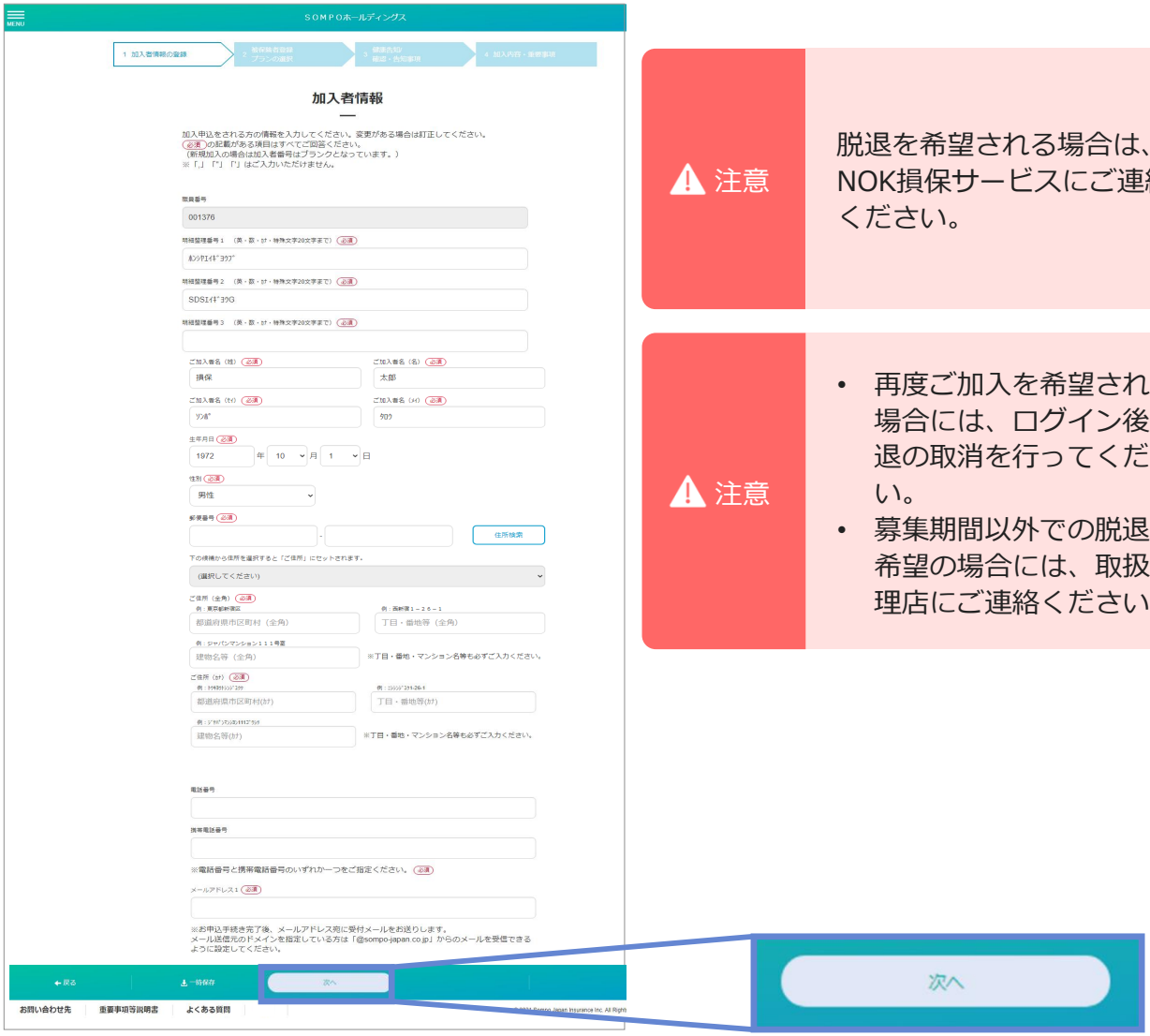
1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/ 確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

（2）「加入者情報の登録」画面

保険加入のお申込をされる方の情報を登録・変更することができます。
【必須】の記載がある項目は、すべてご入力してください。
※ 半角カナ小文字は入力できませんので、ご注意ください。<例：ﾄｳｷｮｳ（×）→ ﾄｳｷｮｳ（○）>

1 加入者情報の入力を行います。

2 入力後、「次へ」ボタンをクリックします。



⚠ 注意

脱退を希望される場合は、NOK損保サービスにご連絡ください。

⚠ 注意

- 再度ご加入を希望される場合には、ログイン後脱退の取消を行ってください。
- 募集期間以外での脱退を希望の場合には、取扱代理店にご連絡ください。

- **初めて加入される方** ➡ 3-3へ
- **既に加入されている方** ➡ 3-4へ

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

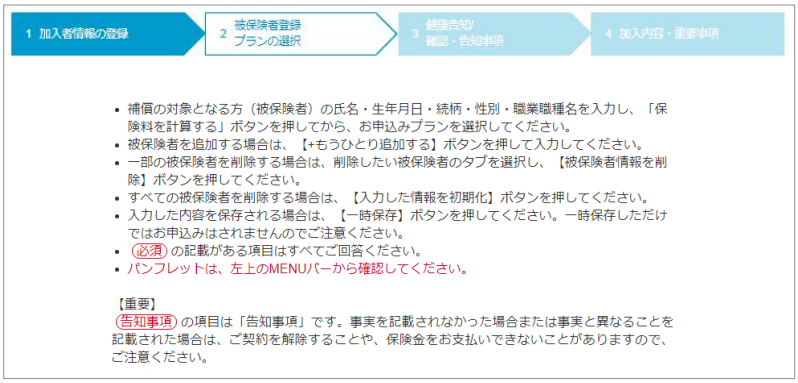
3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」 A.初めて加入される方

1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

（3）「被保険者登録・プランの選択」画面

この画面では、被保険者情報の入力と、加入するプランを選択します。

1 画面を下にスクロールします。



2 被保険者登録欄に、補償の対象となる方（被保険者）の情報を入力します。
「ご加入者と被保険者は同じですか」を右にスライドすると氏名・生年月日・性別を加入者情報からコピーするため、入力を省略できます。

3 再度画面を下にスクロールし、「保険料を計算する」 保険料を計算する ボタンを押します。

Point

- 被保険者を追加する場合は、一番右のタブの +もうひとり追加する ボタンをクリックします。
- 一時保存 を押下すると、入力内容を保存します。
  ※ 申込は完了していません。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」 A.初めて加入される方

1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

4 各プランの補償内容・保険料を確認し、加入するプランの「選択する」ボタンをクリックします。必要に応じて「口数」を入力します。

Point

「詳細を開く」をクリックすると、 全ての補償内容が確認可能です。

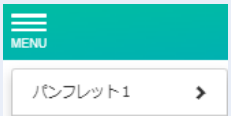
? にカーソルを合わせると補償内容の説明が表示されます。

Point

選択中のプランをキャンセルする場合は、 ✖選択を解除する をクリックします。

Point

画面左上のMENUボタンをクリックすると、パンフレットの閲覧が可能です。



5 プランの選択が終了したら、画面を下にスクロールして「次へ」ボタンをクリックします。

- **健康告知ありの方**※ ➡ 3-5へ
- **健康告知なしの方** ➡ 3-6へ

※ 医療保険や所得補償保険など、健康告知が必要な種目に新たに加入された場合

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

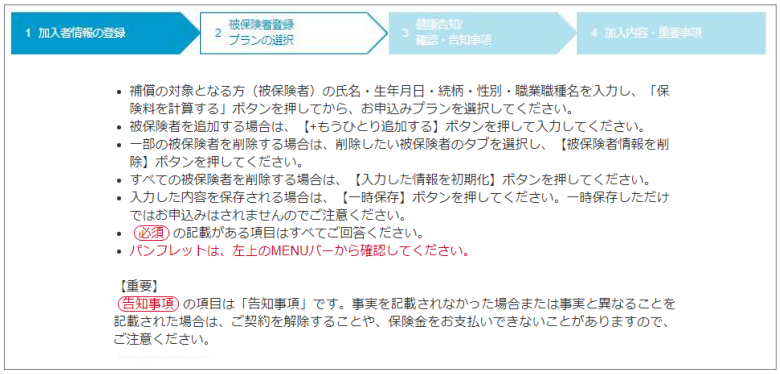
3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」 B.既に加入されている方

1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

（3）「被保険者登録・プランの選択」画面

この画面では、被保険者情報の入力と、加入するプランを選択します。

1 画面を下にスクロールします。



2 被保険者情報を確認し、変更や未入力事項がある場合は、入力します。

3 再度画面を下にスクロールします。

Point

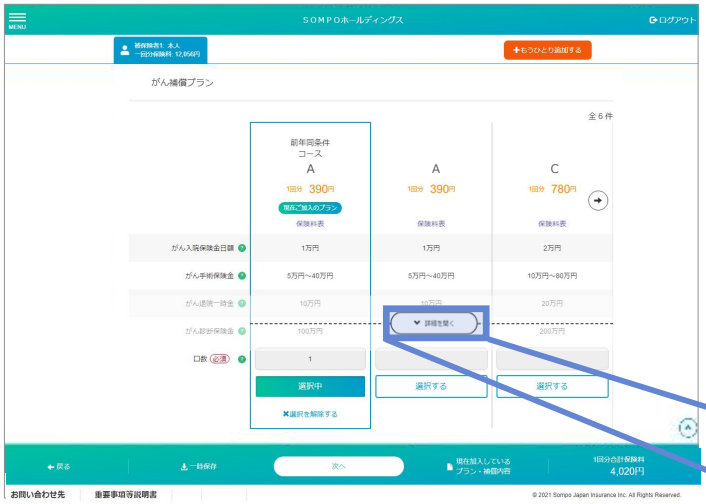
- 被保険者を追加する場合は、一番右のタブの +もうひとり追加する ボタンをクリックします。
- 一時保存 を押下すると、入力内容を保存します。
  ※ 申込は完了していません。
- 被保険者を削除する場合は、被保険者情報を削除 にチェックします。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」 B.既に加入されている方

1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

4 現在ご加入中のプランが「選択中」になっています。各プランの補償内容・保険金額を確認し、プランを変更する場合は加入するプランの「選択する」ボタンをクリックします。必要に応じて「口数」を入力します。



⚠ 注意

脱退を希望される場合は、NOK損保サービスにご連絡ください。

Point

「詳細を開く」をクリックすると、 全ての補償内容が確認可能です。
? にカーソルを合わせると補償内容の説明が表示されます。

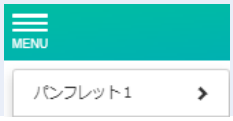
Point

- 選択中のプランをキャンセルする場合は、「×選択を解除する」をクリックします。
- 条件付きでのお引き受けの場合、「条件の詳細を確認」ボタンをクリックすることで内容が確認できます。

現在条件付きでのご加入となっています　条件の詳細を確認

Point

画面左上のMENUボタンをクリック
すると、パンフレットの閲覧が可能です。



5 プランの選択が終了したら、画面を下にスクロールして「次へ」ボタンをクリックします。

- **健康告知ありの方※** ➡ 3-5へ
- **プラン変更、健康告知なしの方** ➡ 3-6へ

※ 医療保険や所得補償保険など、健康告知が必要な種目に新たに加入された場合や、補償内容を追加された場合

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

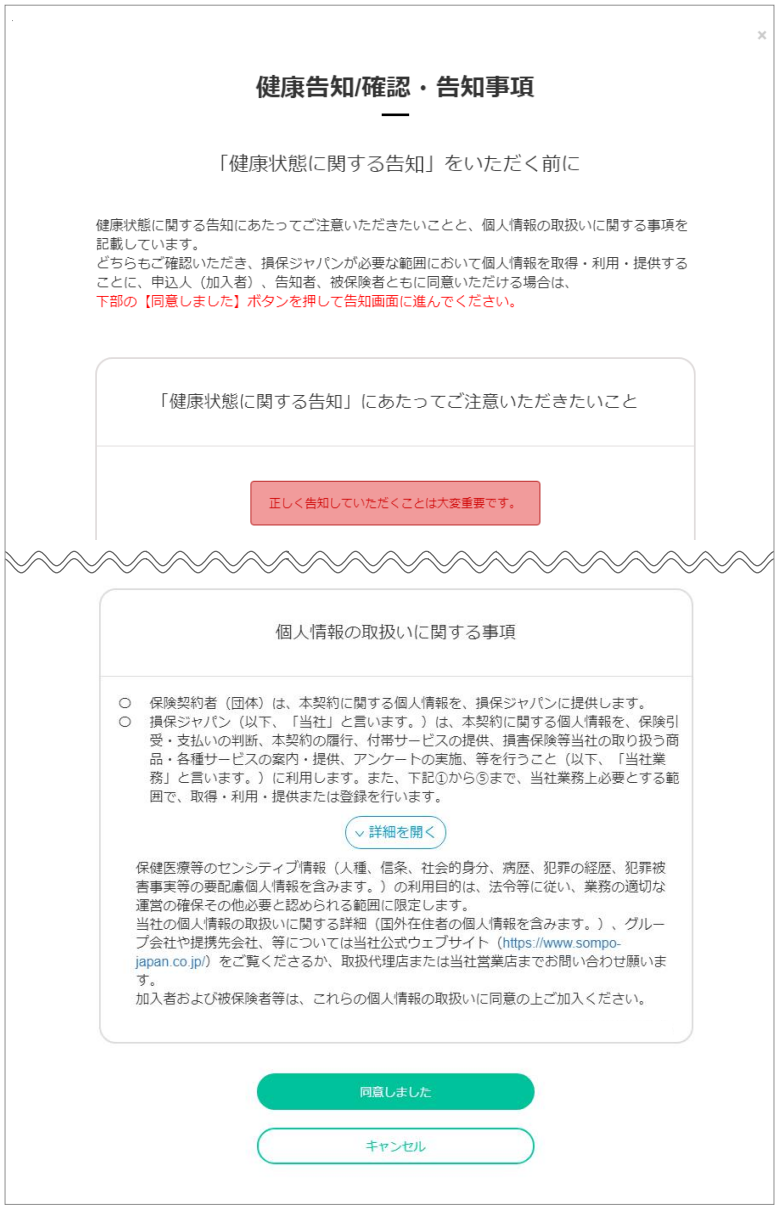
3 加入手続き「健康告知／確認・告知事項」

1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/ 確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

（4）「健康告知／確認・告知事項」画面　「健康状態に関する告知」をいただく前に

健康状態に関する告知にあたってご注意いただきたいことと、個人情報の取り扱いに関する事項を記載しています。

1 ポップアップ画面を下にスクロールし、健康告知・個人情報の取り扱いについて確認します。



2 ご同意いただける場合は、「同意しました」ボタンをクリックします。

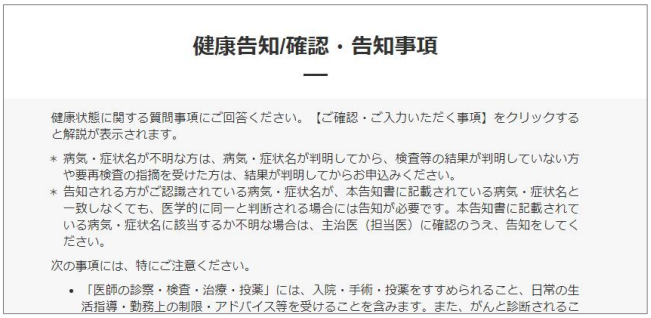
Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」 健康告知ありの場合

1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/ 確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

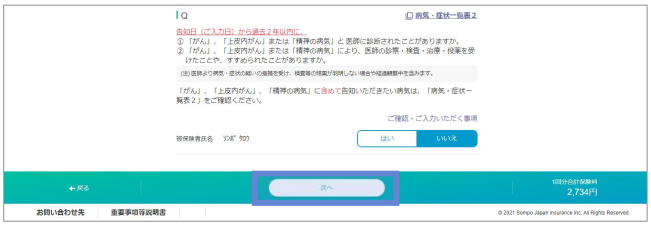
（4）「健康告知／確認・告知事項」画面　健康状態に関する告知

1 画面を下にスクロールします。



2 「★告知の入力」欄で、健康事項に関する質問に対し「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかをチェックします。
※　表示されている質問に対し、すべての被保険者の回答をすると、次の質問が表示されます。

3 すべての質問をチェックしてから、「次へ」ボタンをクリックします。（質問の数は、加入内容により異なり、最大で7問あります。）



Point

質問の数は、加入内容により異なります。

- Q1・2：疾病補償・所得補償・団体長期障害所得補償の場合
- Q3：疾病補償・所得補償で「三大疾病」「八大疾病」のみを補償する特約をセットする場合
- Q4：所得補償・団体長期障害所得補償の場合
- Q5・6：がん補償の場合
- Q7：介護補償の場合

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き「健康告知／確認・告知事項」

1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/ 確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

（4）「健康告知／確認・告知事項」画面　確認・告知事項

この画面では、加入手続きを行う上での確認・告知事項を入力します。

1 画面を下にスクロールします。

2 加入者の住所と被保険者の住所について、「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかをチェックします。「はい」の場合「被保険者名」をプルダウンで選択して「住宅所在地」を**半角カナ**で入力します。

※ 住宅内生活用動産補償特約、携行品損害補償特約、借家人賠償責任補償特約を付帯する場合のみ、表示されます。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き「健康告知／確認・告知事項」

1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/ 確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

3 扶養者の住所・氏名について、「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかをチェックします。
「はい」の場合「被保険者名」をプルダウンで選択して「扶養者氏名」「扶養者住所」を**半角カナ**で入力します。
※育英費用補償特約、学業費用補償特約を付帯する場合のみ、表示されます。

4 現在加入されている他の保険契約について、「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかをチェックします。「はい」の場合「被保険者名」をプルダウンで選択して「会社名」「保険種類」「満期日」を**半角カナ**で入力します。

5 確認・告知事項を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックします。

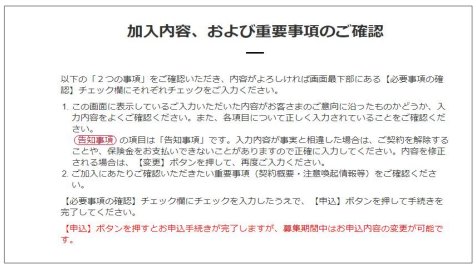
Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

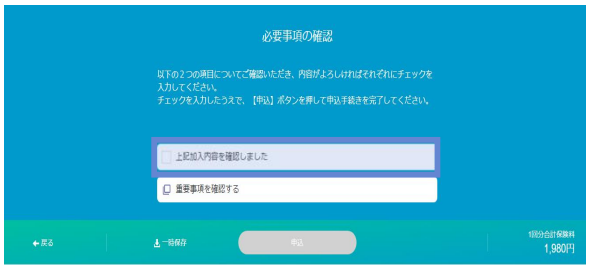
3 加入手続き「加入内容および重要事項のご確認／申込」

1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/ 確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

（5）「加入内容および重要事項のご確認／申込」画面

1 画面を下にスクロールします。「1. 加入内容のご確認」について内容に問題がなければ、「上記加入内容を確認しました」にチェックします。

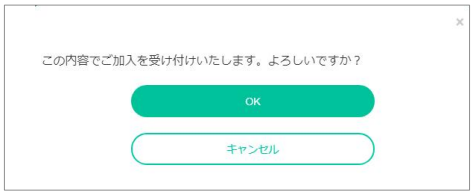




2 「2. 重要事項等のご確認」について「重要事項を確認する」ボタンをクリックし別ウィンドウで表示された内容を確認します。

3 内容を確認したら元の画面に戻り、「申込」ボタンをクリックします。
※「確認しました」にチェックが入っています。

4 下記メッセージが表示されます。内容をご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックします。
※詳細を確認されたい場合は、「キャンセル」ボタンをクリックして、取扱代理店へお問い合わせください。



Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き「お申込手続き完了」

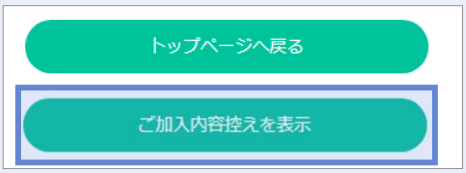
1 加入者情報の登録 → 2 被保険者登録 プランの選択 → 3 健康告知/ 確認・告知事項 → 4 加入内容・重要事項

（6）「お申込手続き完了」画面

1 「申込」ボタンをクリックすると、ご契約内容は確定されますが、募集期間中はいつでも変更可能です。募集期間終了時点の登録内容でのお申込となります。

健康状態に関する告知なしの方

- 「ご加入内容控えを表示」ボタンをクリックし、内容をご確認ください。



健康状態に関する告知ありの方

- 「ご加入内容控えを表示」ボタン、「告知書を表示」ボタンをクリックし、内容をご確認ください。

3 「終了」 終了 ボタンをクリックして、画面を終了してください。

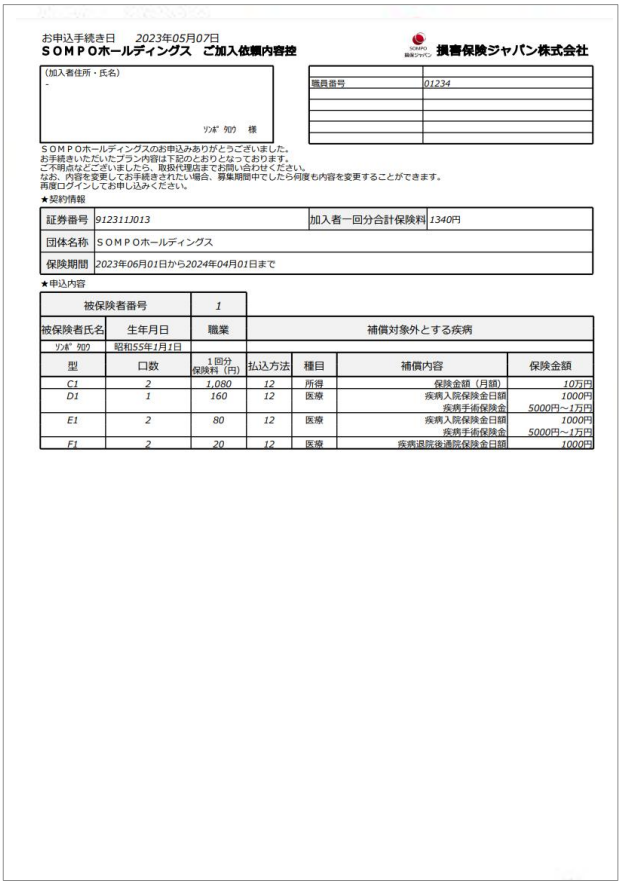
Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き「申込手続き完了」

「加入依頼内容控・告知書控」

加入依頼内容控と告知書控を印刷して、お手元に保管ください。
印刷には「Adobe社AcrobatReader5.0」以上が導入されていることが条件となります。

ご加入依頼内容控（サンプル）



お申込手続き日　2023年05月07日
ＳＯＭＰＯホールディングス　ご加入依頼内容控

損害保険ジャパン株式会社

(加入者住所・氏名)	職員番号	01234
- ｿﾝﾎﾟ 9ﾛｳ　様		

ＳＯＭＰＯホールディングスのお申込みありがとうございました。
お手続きいただいたプラン内容は下記のとおりとなっております。
ご不明点などございましたら、取扱代理店までお問い合わせください。
なお、内容を変更してお手続きされたい場合、募集期間中でしたら何度も内容を変更することができます。
再度ログインしてお申し込みください。

★契約情報

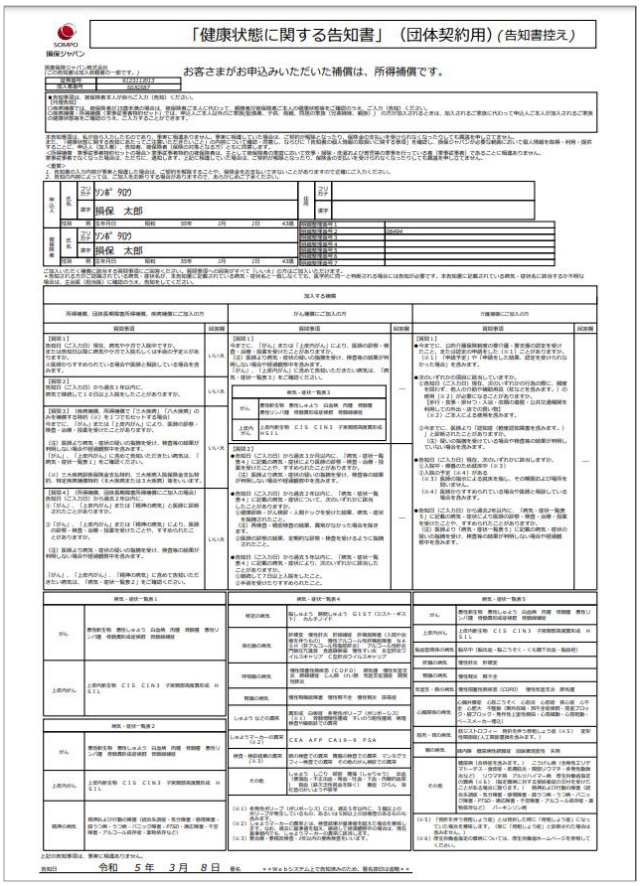
証券番号	9123111013	加入者一回分合計保険料	1340円
団体名称	ＳＯＭＰＯホールディングス		
保険期間	2023年06月01日から2024年04月01日まで		

★申込内容

被保険者番号		1	
被保険者氏名	生年月日	職業	補償対象外とする疾病
ｿﾝﾎﾟ 9ﾛｳ	昭和55年1月1日		

型	口数	1回分保険料（円）	払込方法	種目	補償内容	保険金額
C1	2	1,080	12	所得	保険金額（月額）	10万円
D1	1	160	12	医療	疾病入院保険金日額	1000円
					疾病手術保険金	5000円～1万円
E1	2	80	12	医療	疾病入院保険金日額	1000円
					疾病手術保険金	5000円～1万円
F1	2	20	12	医療	疾病退院後通院保険金日額	1000円

告知書控え（サンプル）



「健康状態に関する告知書」（団体契約用）（告知書控え）

損保ジャパン

お客さまがお申込みいただいた補償は、所得補償です。

令和　5年　3月　8日

以上で、ご加入手続きは完了です。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き「お申込手続き完了」

「トップページ」画面

※ 再度ログインして、ご申込内容の確認やご加入依頼内容控と告知書控を印刷することができます。

1 お申込内容の確認をする場合、「お申込内容の確認」ボタンをクリックします。

⚠ 注意

「お申込内容の確認」ボタンは、すでにお申込いただいている方にのみ表示されます。お申込完了後、ご利用ください。

2 「ご加入内容控えを表示」「告知書控えを表示」ボタンをクリックし、内容をご確認ください。

※ 前ページの要領で、印刷してください。

3 終了 ボタンをクリックして、画面を終了してください。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

3 加入手続き「お申込内容の確認」

「お申込内容の確認」画面

既にご加入いただいている場合、 「お申込内容の確認」からご加入内容を確認することができます。

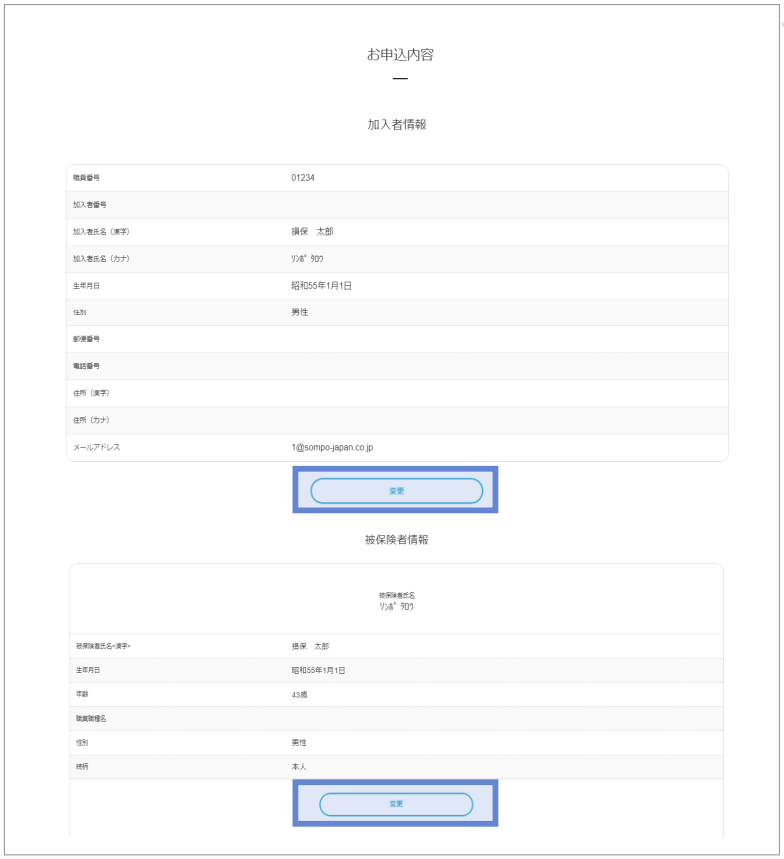
1 トップページの、「お申込内容の確認」ボタンをクリックします。

⚠ 注意

「お申込内容の確認」ボタンは、すでにご加入いただいている方にのみ表示されます。

2 加入者情報や被保険者情報、補償内容についてご確認いただけます。

3 内容変更をご希望の場合、「変更」ボタンをクリックしてください。各画面に遷移します。



Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

4 保険料シミュレーション

> ⚠ 注意
>
> 初めてご加入いただく方がご利用いただけます。条件によっては、保険料シミュレーションがご利用いただけない場合があります。

1 トップページの「保険料シミュレーション」ボタンをクリックします。

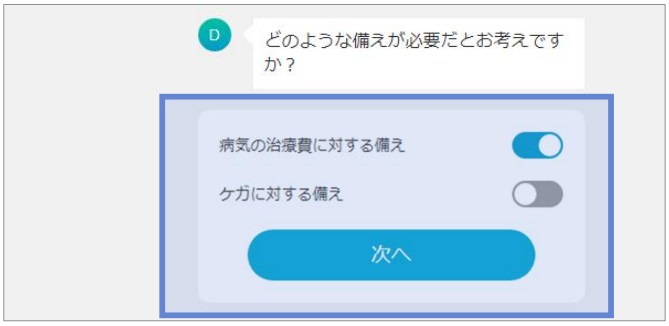
「保険料シミュレーション」画面

2 保険の補償を受けられる方の性別を選択し年齢を入力のうえ、「次へ」をクリックしてください。チャットでご回答の内容の確認が入りますので、よろしければ「はい」を選択してください。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

4 保険料シミュレーション

3 必要性を感じている「備え」について、ご選択ください。
ご選択完了後、「次へ」をクリックしてください。
チャットでご回答内容の確認が入りますので、よろしければ「はい」を選択してください。



4 おすすめプランが表示されます。加入を希望されるプランについて、「選択する」ボタンをクリックしてください。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

4 保険料シミュレーション

5 選択されたプランが「選択中」と表示されます。完了後、「次へ」をクリックしてください。

6 選択されたプランについて、「▼補償内容を見る」ボタンで詳細がご確認いただけます。

7 やり直す場合は「もう一度診断する」ボタンを、選択されたプランでお手続きに進む場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

8 「加入者情報の登録」画面に遷移します。 ➡ 3-2へ

ご選択いただいたプランの情報は、後続画面に反映します。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

5 「ご加入内容の確認」（ご契約手続き後）

（1）「トップページ」画面

1 トップページの、「ご加入内容の確認・変更」ボタンをクリックします。

⚠ 注意 「ご加入内容の確認・変更」ボタンは、ご加入いただいている方にのみ表示されます。

（2）「ご加入内容の確認」画面

ご加入いただいている加入者情報、被保険者情報、補償内容が表示されます。
※利用可能な付帯サービスがある場合は、付帯サービスの説明が表示されます。

2 加入者情報、被保険者情報、補償内容についてご確認いただけます。
「加入者カードを表示」をクリックすると、WEB加入者カードが表示され、印刷も可能です。

3 「詳細はこちらをクリック」ボタンをクリックすると、付帯サービスチラシが表示され、詳細情報を確認できます。

4 内容変更をご希望の場合、加入者氏名欄・郵便番号欄の横の「氏名変更」「住所変更」ボタンをクリックしてください。各画面に遷移します。

➡ 5-2,5-3へ

Point

被保険者氏名をクリックすると、被保険者ごとの加入内容を確認することができます。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

5 「ご加入内容の確認」（ご契約手続き後）

（2）「ご加入内容の確認」画面

お申込みいただいた被保険者情報と加入内容が表示されます。

4 内容変更をご希望の場合、各欄の下の「氏名変更」ボタンをクリックしてください。各画面に遷移します。

➡ 5-2へ

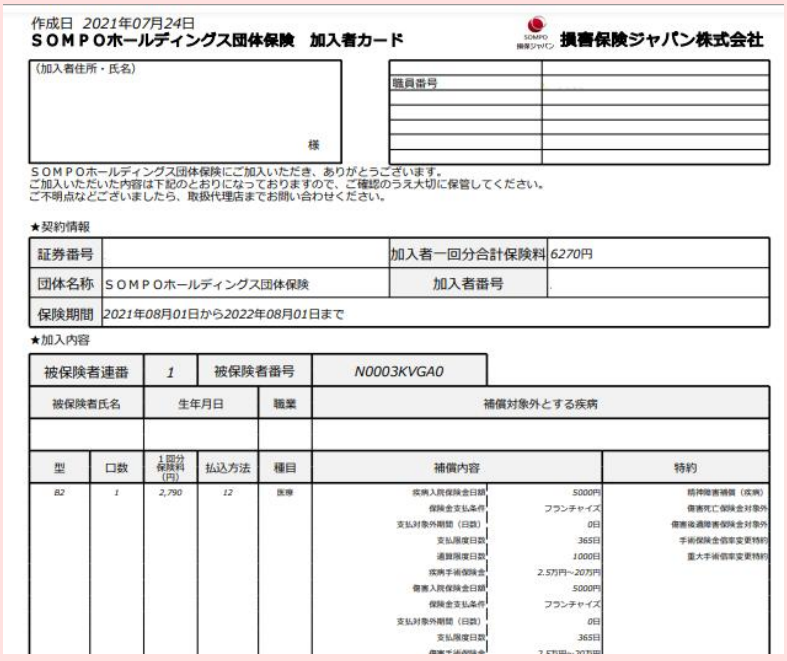
5 被保険者情報では、ご加入プランの型、口数、1回分保険料をご確認いただくことができます。
加入者情報を変更された場合、本画面での変更内容の反映には時間がかかります。ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。

6 他の被保険者情報を確認する場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

7 被保険者情報の確認が終了しましたら、「トップへ」ボタンからトップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。

加入者カード

上記画面でのご加入内容の確認のほか、「加入者カード」の表示・印刷することも可能です。


作成日 2021年07月24日
SOMPOホールディングス団体保険　加入者カード
損害保険ジャパン株式会社
（加入者住所・氏名）
様
職員番号
SOMPOホールディングス団体保険にご加入いただき、ありがとうございます。
ご加入いただいた内容は下記のとおりになっておりますので、ご確認のうえ大切に保管してください。
ご不明点などございましたら、取扱代理店までお問い合わせください。
★契約情報
証券番号
加入者一回分合計保険料 6270円
団体名称 SOMPOホールディングス団体保険
加入者番号
保険期間 2021年08月01日から2022年08月01日まで
★加入内容
被保険者連番 1
被保険者番号 N0003KVGA0
被保険者氏名
生年月日
職業
補償対象外とする疾病
型
口数
1回分保険料(円)
払込方法
種目
補償内容
特約
B2
1
2,790
12
医療

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

5 変更手続き「加入者氏名（姓）の変更手続き」（ご契約手続き後）

加入者の氏名変更

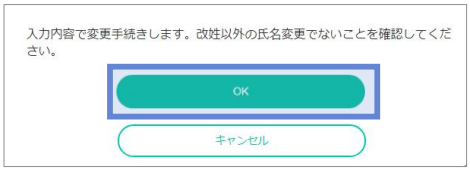
1 5-1の「ご加入内容の確認」画面より、加入者情報の「氏名変更」ボタンをクリックします。

⚠ 注意

加入者情報を変更した場合、「ご加入内容」画面への変更内容の反映には時間がかかります。
ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。

2 新氏名を入力します。加入者・被保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」にチェックしてください。「入力した内容で変更」ボタンをクリックします。

3 以下メッセージをご確認いただき、よろしければ「OK」 ボタンをクリックします。



4 変更手続きが終了しましたら、トップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

5 変更手続き「加入者住所の変更手続き」（ご契約手続き後）

加入者住所の変更

1 5-1の「ご加入内容の確認」画面より、加入者情報の「住所変更」ボタンをクリックします。

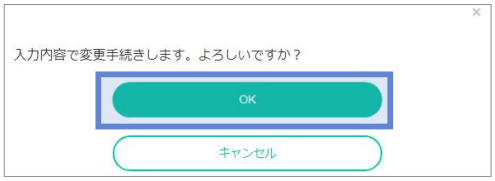
⚠ 注意

加入者情報を変更した場合、「ご加入内容」画面への変更内容の反映には時間がかかります。
ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。

2 新住所、電話番号を入力します。変更可能な項目は「郵便番号」「住所」「電話番号」です。
「電話番号」を削除したい場合は、削除欄をチェックします。

3 「入力した内容で変更」ボタンをクリックします。

4 以下メッセージをご確認いただき、よろしければ「OK」 ボタンをクリックします。



5 変更手続きが終了しましたら、トップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。

⚠ 注意

「郵便番号」「住所」は削除できません。
変更後、入力内容をキャンセルする場合は、取扱代理店にご連絡ください。

Copyright©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.